

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа
имени А.Н.Скрябина"
"05" февраля 2026 г. № 007/26-од

**План
по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени А.Н.Скрябина"
на 2026 год**

План мероприятий по противодействию коррупции (далее - План) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Скрябина" разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве".

Целью Плана является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Скрябина" (далее - Школа).

Задачами Плана являются:

- информирование работников, обучающихся Школы, родителей (законных представителей) обучающихся о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Школе;
- планирование согласованных действий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе;
- разработка и внедрение в практику Школы процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы, а также предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции. Издание приказов по Школе в сфере противодействия коррупции	Январь - февраль 2026 года По мере необходимости	Директор, Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику)

	в том числе: о назначении должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий и за профилактику коррупционных и иных правонарушений, об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции (при необходимости).		коррупционных или иных правонарушений)
2.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений)
3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Школе, применения законодательства Российской Федерации и города Москвы о противодействии коррупции. Организация правового просвещения работников Школы по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства, ответственности за нарушения указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, а также изменений антикоррупционного законодательства).	В течении 2026 года	Директор, Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений)
4.	Размещение на информационных стендах Школы информации о сотрудниках, ответственных за профилактику коррупционных и	В течении 2026 года	Директор, Заместитель директора, Заместитель

	иных правонарушений. Размещение на информационных стендах для посетителей полной информации о Школе. Создание приемной и апелляционной комиссий по отбору детей при приеме на бюджетной основе.		директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений)
5.	Контроль за реализацией платных услуг. Размещение на информационных стендах и официальном сайте Школы нормативных документов и локальных актов, регламентирующих деятельность по оказанию платных услуг.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений), Руководитель платного отделения, ответственный за ведение сайта
6.	Проведение профилактических мероприятия по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции. Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков.	В течении 2026 года	Директор, Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений)
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Школе. Организация личного приема граждан директором Школы. Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений),

			Председатель профсоюза
8.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно в установленные сроки	Директор
9.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: исполнение условий государственного контракта, мониторинг рыночных цен с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов, проведение котировочных сессий, организация претензионно-исковой работы.	В течении 2026 года	Директор, Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений), Главный бухгалтер, Главный инженер, Контрактный управляющий
10.	Контроль за соблюдением работниками Школы кодекса этики. Рассмотрение вопросов служебного поведения работников Школы.	Постоянно	Директор, Председатель профсоюза, Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений), Комиссия по антикоррупционной политике
11.	Проверка сведений, представляемых гражданами при поступлении на работу в Школу на предмет отсутствия ограничений, в целях выявления возможного конфликта интересов.	По мере необходимости	Директор, Начальник отдела кадров, Заместитель директора по общим вопросам

			(ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений)
12.	Отчет о расходовании внебюджетных средств, полученных от платных услуг на заседаниях педагогического совета.	В течении 2026 года.	Директор, Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений), Главный бухгалтер, председатель профсоюза
13.	Размещение на сайте Школы сведений о деятельности Школы, отчётов, нормативных документов и локальных актов.	Постоянно	Заместитель директора, Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений), Главный бухгалтер, Ответственный за ведение сайта.
14.	Контроль работы Комиссии по эффективности за распределением средств стимулирующего характера.	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений), Главный бухгалтер, Председатель профсоюза

15.	Размещение на информационных стендах Школы контактной информации о правоохранительных органах для обращения в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений)
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Школы.	В течении 2026 года, при выявлении факта коррупции	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений)
17.	Индивидуальные консультации для работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции.	По запросу	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений).
18.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений), Главный бухгалтер, Начальник отдела кадров, Ведущий

			документовед, Главный инженер
19.	Разработка локальных актов по вопросам противодействия коррупции, ознакомление под роспись с работниками Школы.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора, Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений).
20.	Заседание комиссии по антикоррупционной политике: - рассмотрение сообщений о нарушении и несоблюдении Антикоррупционной политики; -рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о конфликте интересов или о возможности его возникновения.	По мере необходимости, при наличии оснований	Члены комиссии
21.	Формирование отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по общим вопросам (ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений)